

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "N. STRAMPELLI"  
CASTELRAIMONDO

**OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL) – personale A.T.A..**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL, chiede di poter usufruire di un

PERMESSO BREVE

per n. ore \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
- dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Castelraimondo .....

\_\_\_\_\_  
Firma

IL D.S.G.A.