



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. STRAMPELLI"

Viale Europa, 1 - 62022 CASTELRAIMONDO (MC) - tel. 0737/641180 fax 0737/641940
e-mail: mcic80200e@istruzione.it - PEC: mcic80200e@pec.istruzione.it - sito web: www.icstrampelli.gov.it
Cod.Fisc.: 81001060433 - Cod.Meccan. MCIC80200E

Prot. n. 3528 – II.5.1

Castelraimondo, 27/07/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MATERIALE. **CIG: ZC1374B856**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO Il D.lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dalle disposizioni integrative e correttive introdotte dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;

CONSIDERATI in particolare:

- l'**art 32** il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'**art 30** che al comma 1 recita : "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza".
Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità"
- L'**art 36** comma 2 "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici";

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATI in particolare gli artt.43, 44, 45, 46, 47 e 48 -Attività negoziale-TitoloV del D.I. 129/2018;

VISTA la legge 13/8/2010 n.136;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di seguito indicato:

descrizione	quantità	prezzo unit.	TOTALE IVA esclusa
NUVOLA Area Alunni e Registro Elettronico 01.09.2022 – 31.08.2023	1	800,00	800,00
NUVOLA Area Personale TFR Compensi e Fisco 01.09.2022 – 31.08.2023	1	300,00	300,00
Totale IVA escl.			1.100,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Segreteria è stato dotato a decorrere dal 01/01/2022 del nuovo software "NUVOLA" per la gestione documentale e che è necessario implementare tale software per la gestione degli alunni, del registro elettronico e del personale;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi per oggetto beni comparabili a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO opportuno, procedere all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art.25 del DLgs 56/2017 che modifica l'art. 36 comma 2, lett.a) Dlgs N. 50/2016;

DATO ATTO che la ditta MADISOFT SpA di Pollenza è in possesso dei requisiti per fornire il materiale richiesto;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'acquisto del servizio previsto presso la ditta MADISOFT SpA di Pollenza al costo di €. 1.100,00 IVA esclusa;
- di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Simona Lombardelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to digitalmente

Dott.ssa Simona Lombardelli